

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PONENCIAS

Extensión

Se establece una extensión máxima de 20 páginas para la ponencia. En DejaVu Sans o Arial 10 y los títulos en 12 y negrita, a espacio simple, en openoffice o microsoft office.

Portada

La página primera contendrá la siguiente información, dispuesta de la siguiente manera:
Título de la ponencia (negrita y centrado)

El nombre de mi ponencia

Autores en orden alfabético (Apellidos, nombre), dirección de correo, Institución a la que pertenece. (Si el nombre de la Institución es común a todos se pone al final del último autor)

García García, Manuela
manuela.garcia@juntaextremadura.net
Instituto de Estadística de Extremadura

Enmarcado en un recuadro y precedido de la palabra “resumen” en negrita, irá el resumen de la ponencia con letra cursiva y las palabras claves que también estarán en cursiva.

Resumen:

La lalalalala

Palabras claves: *la, la, la, la, la.*

Contenido de la ponencia

A partir de la segunda página, se comenzará con el texto de la ponencia que estará justificado.

En el encabezamiento de las páginas se pondrá el título de la ponencia en tamaño de letra 9. (alineado a la izquierda).

En el pie de página, el número de la página estará centrado y comenzará a contar desde la portada (sin numerar), en línea aparte, los autores (alineado a la izquierda) y en ambos el tamaño de letra 9.

